

Số: 14/TB-CĐSG-CTHSSV

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên
học kỳ II, năm học 2019 - 2020

Căn cứ Quy chế đánh giá kết quả việc rèn luyện của sinh viên, học sinh Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật và Du lịch Sài Gòn ban hành kèm theo Quyết định 359-14/QĐ/CĐSG ngày 21/11/2014, Nhà trường thông báo đến tất cả các khoa cùng HSSV *triển khai thực hiện đánh giá “Kết quả rèn luyện HSSV”* học kỳ II, năm học 2019 – 2020, cụ thể như sau:

1. Thời gian nộp hồ sơ:

- Các lớp nộp về khoa trước ngày: **31/8/2020**
- Các khoa nộp về Phòng Công tác Học sinh Sinh viên trước ngày: **07/9/2020**

2. Hồ sơ gồm:

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá và phân loại rèn luyện của HSSV theo từng lớp:
 - + Bản in có đầy đủ chữ ký của Cán sự lớp, Giáo viên chủ nhiệm, Lãnh đạo Khoa.
 - + Bản file
- Các Biên bản họp lớp.
- Phiếu đánh giá rèn luyện của tất cả HSSV phân theo lớp.

❖ Lưu ý:

- + Các lớp nhận file tại văn phòng Khoa, nhập chính xác thông tin để tránh sai sót ảnh hưởng đến quyền lợi của HSSV. **Không chỉnh sửa định dạng của file gốc.**
- + Hoàn tất đầy đủ hồ sơ nộp về khoa theo đúng thời gian quy định.
- + Nhà trường không giải quyết bất kỳ trường hợp nào nếu Giáo viên chủ nhiệm, HSSV các lớp không thực hiện đúng tiến độ nêu trên.

Đề nghị Ban Chủ nhiệm các Khoa quan tâm đôn đốc Giáo viên chủ nhiệm các lớp triển khai thực hiện thông báo này. *gr*

Nơi nhận:

- Các Khoa;
- Các lớp HSSV;
- Lưu P.CTHSSV.



TS. Vũ Khắc Chương

HƯỚNG DẪN

QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC SINH SINH VIÊN
(Ban hành kèm Thông báo số /TB-CĐSG-CTHSSV ngày / /2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật và Du lịch Sài Gòn)

Bước thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Tài liệu cần thiết	Thời gian
1	Phòng Công tác HSSV	Ban hành văn bản Hướng dẫn đánh giá và các file mẫu nhập liệu kết quả đánh giá đến các Khoa đào tạo	- Hướng dẫn đánh giá. - Mẫu Phiếu đánh giá rèn luyện HSSV. - File mẫu nhập liệu kết quả đánh giá theo từng lớp. - File mẫu nhập liệu kết quả đánh giá của hội đồng cấp khoa.	17/8/2020
2	Khoa đào tạo	- Phân công Giáo viên chủ nhiệm theo dõi, thông báo cho HSSV tiến hành đánh giá rèn luyện theo Quy chế của nhà trường. - Chuyển file mẫu nhập liệu kết quả đánh giá theo từng lớp và danh sách HSSV từng lớp cho đại diện Ban Cán sự mỗi lớp. - Hướng dẫn Ban Cán sự các lớp tiến hành tổ chức cho HSSV của lớp thực hiện tự đánh giá. - Hướng dẫn Ban Cán sự các lớp nhập liệu kết quả đánh giá của cá nhân và tập thể lớp vào file mẫu.	- Thông báo thực hiện đánh giá rèn luyện của Trường. - Hướng dẫn đánh giá. - Mẫu Phiếu đánh giá rèn luyện HSSV. - File mẫu nhập liệu kết quả đánh giá theo từng lớp. - File mẫu nhập liệu kết quả đánh giá của hội đồng cấp khoa.	Từ 18/8 - 20/8/2020
3	Cán sự lớp HSSV	- Liên hệ Khoa đào tạo nhận Hướng dẫn đánh giá, Mẫu phiếu đánh giá và file mẫu nhập liệu. - Triển khai Phiếu đánh giá cho tất cả HSSV của lớp.	- Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện cho mỗi HSSV	Từ 18/8 - 20/8/2020
4	HSSV	- Tự đánh giá và tự chấm điểm cá nhân vào Phiếu đánh giá. - Nộp cho Ban Cán sự lớp tổng hợp	- Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện đã được thực hiện	Từ 18/8 - 23/8/2020
6	Cán sự lớp HSSV	- Tổng hợp Phiếu đánh giá của toàn lớp. - Báo cáo Giáo viên chủ nhiệm để xếp lịch họp lớp	Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của HSSV cả lớp	Từ 18/8 - 23/8/2020
7	Giáo viên chủ nhiệm HSSV lớp	- Tổ chức họp lớp, - Tiến hành xem xét thông qua mức điểm của từng HSSV trên cơ sở phải được quá nửa ý kiến đồng ý của tập thể HSSV lớp. - Lập bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện của lớp nộp về Khoa.	- Toàn bộ Phiếu tự đánh giá của HSSV cả lớp. - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện của lớp - Biên bản họp lớp.	Từ 24/8 - 27/8/2020
8	Cán sự lớp HSSV	Hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá rèn luyện của lớp nộp về Khoa đào tạo.	- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá và phân loại rèn luyện của tập thể lớp (bản in và file). - Biên bản họp lớp. - Phiếu đánh giá rèn luyện của toàn lớp.	Từ 24/8 - 31/8/2020

9	Khoa đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ đánh giá của lớp nộp về. - Kiểm tra, tổng hợp và hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá rèn luyện cấp khoa. - Nộp toàn bộ hồ sơ cấp khoa về Trường (thông qua Phòng Công tác HSSV). 	<ul style="list-style-type: none"> - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá và phân loại rèn luyện của Khoa theo từng lớp: <ul style="list-style-type: none"> + Bản in có đầy đủ chữ ký của Cán sự lớp, Giáo viên chủ nhiệm, Lãnh đạo Khoa. + Bản file - Các Biên bản họp lớp. - Phiếu đánh giá rèn luyện của tất cả HSSV phân theo lớp. 	Từ 01/9 - 08/9/2020
10	Phòng Công tác HSSV	<ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành rà soát, tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện của HSSV toàn trường, căn cứ: <ul style="list-style-type: none"> + Kết quả điểm học tập của HSSV, + Danh sách HSSV tham gia các hoạt động của nhà trường + Các quyết định khen thưởng, kỷ luật. - Lập kết quả đánh giá tạm thời của HSSV toàn trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các tài liệu minh chứng để điều chỉnh điểm rèn luyện. - Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện HSSV tạm thời theo lớp. 	Từ 09/9 đến 10/9/2020
11	Phòng Công tác HSSV	Công bố công khai kết quả đánh giá tạm thời trên hệ thống thông tin chung của nhà trường	- Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện HSSV tạm thời theo lớp đã được thông qua.	Từ 10/9/2020
12	HSSV	<ul style="list-style-type: none"> - Xem, kiểm tra kết quả rèn luyện của bản thân. - HSSV được quyền khiếu nại (bằng văn bản) về kết quả đánh giá rèn luyện của bản thân. Thời gian khiếu nại trong vòng 20 ngày kể từ ngày công bố kết quả rèn luyện tạm thời 	Đơn khiếu nại của HSSV	Từ 10/9 đến 30/9/2020
13	Phòng Công tác HSSV	Hết thời gian khiếu nại và sau khi giải quyết xong các trường hợp khiếu nại của HSSV, Phòng lập hồ sơ kết quả đánh giá rèn luyện chính thức của HSSV toàn trường, trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận.	- Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện chính thức HSSV đã được công nhận.	Từ 01/10 đến 05/10/2020

1. Kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên được phân thành 05 loại, cụ thể:

Phân loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
Điểm	Từ 90 đến 100	Từ 80 đến dưới 90	Từ 70 đến dưới 80	Từ 50 đến dưới 70	Dưới 50 điểm

2. Mức xếp loại đánh giá rèn luyện đối với HSSV có vi phạm kỷ luật:

- + Bị kỷ luật hình thức *khiểm trách* thì kết quả rèn luyện *không vượt quá loại khá*
- + Bị kỷ luật từ hình thức *cảnh cáo trở lên* thì kết quả rèn luyện *không vượt quá loại trung bình.*
- + HSSV *không nộp phiếu đánh giá kết quả rèn luyện* của mình cho lớp theo đúng thời gian quy định thì điểm rèn luyện của học kỳ đó được tính là *0 điểm và xếp loại yếu.*